****

**T.C.**

**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**

**İBB Abdülezel Paşa Ortaokulu**

****

**(2019-2023)**

**STRATEJİK PLAN**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



**Sunuş**

Türk Eğitim sisteminde toplum hayatındaki değişimler ve hızlı ilerlemeler sonucunda okulların rollerinde de değişmeler meydana gelmiştir. İlköğretim okulları, toplumun beklentilerine cevap vermesi ve etkinliğinin artması için değişen, artan ve zorlaşan hedefler için çok çalışmalı özveride bulunmalıdır.

Eğitim; bilim ve teknoloji çağında toplumsal yaşamın odak noktası olarak, sorunlara çözüm getirmenin temelinde her zaman yer almaktadır. Amacımız, bilgi yüklemekten çok, ihtiyaca uygun, yeni fikirlere açık, sorumluluk duygusuna sahip nitelikli bilgi çağı insanı yetiştirmektir. İBB Abdülezel Paşa Ortaokulu olarak, ülkemizi aydınlık geleceğe taşıyacak nesilleri yetiştirme çabalarına devam ediyoruz. Bu süreçte en önemli koşul mutlu öğrenciyi, mutlu ana-babayı, mutlu öğretmeni eğitim ortamında buluşturmaktır.

Atatürk’ün ‘’**Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.’’ sözünü ilke edindik.**

Belirtilen hedef ve amaçlara ulaşmak için İBB Abdülezel Paşa Ortaokulunun hazırladığı Stratejik Planın önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilere, yardımını esirgemeyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teşekkür ederim.

**Erhan YAMAN**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

[EKLER: 37](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erhan YAMAN | Okul Müdürü | Erol BULUT | Müdür Yardımcısı |
| Sümeyye ÇÖMLEKÇİ | Müdür Yardımcısı | İsmail TUNÇER | Öğretmen |
| Yıldıray AĞANOĞLU | Öğretmen | Gökay ÇINAR | Öğretmen |
| Derya KITAY | Okul Aile Birliği Başkanı | Hakan ARSLAN | Öğretmen |
| Müesser ALKAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Tuğçe KIVANÇ | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun “Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditleri”nin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**1.Tarihsel Gelişim**

**Okulumuzun Tarihçesi:**

Okulumuz Silivri Kiptaş 2.Etap Konutlarının yapılması ile bölgede ilköğretime ihtiyaç hissedilmiş ve binanın yapımı çok kısa sürede bitirilip 26.08.2011 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. Resmi açılışımız 08.12.2011 tarihinde gerçekleşmiştir.

Konutların teslim edilmesi ve göç alan bir bölge olduğumuzdan öğrenci sayımız her geçen gün artmaktadır. Valilik Makamının 24/07/2015 tarih ve 47213048/E.7480956 Sayılı Onayı ile okulumuz İBB Abdülezel Paşa Ortaokulu olarak dönüşmüş bulunmaktadır.

**ADRESİMİZ**: Yeni Mahalle Erkin Balaban Caddesi İç Kapı No:55

SİLİVRİ/İSTANBUL

Tel: 0 212 727 13 11

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** SİLİVRİ | | | |
| **Adres:** | Yeni Mahalle Erkin Balaban Caddesi İç Kapı No:55 Kiptaş 2.Etap Konutları yanı Silivri/İSTANBUL | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://abdulezelpasaoo.meb.k12.tr/#prettyPhoto/0/ | |
| **Telefon Numarası:** | 02127271311 | | | **Faks Numarası:** | | 02127271311 | |
| **e- Posta Adresi:** | 738867@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://abdulezelpasaoo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **738867** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 26.08.2011** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 44 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 293 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 31 | |
| Erkek | 329 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 622 | | **Toplam** | 44 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21,44 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21,44 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14,13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 136,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3,14 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **3(Ana Sınıfı)** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **25** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **35** | **51** |

### 

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **39** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50(m2)** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **28** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı | **30** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **26(m2)** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50(m2)** | STEM Beceri Atölyesi | **Var** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **8184.41(m2)** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6347(m2)** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1837(m2)** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000(m2)** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70(m2)** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı/A Şubesi | 11 | 7 | 18 | 7.Sınıf/ A Şubesi | 12 | 9 | 21 |
| Anasınıfı/B Şubesi | 7 | 12 | 19 | 7.Sınıf/ B Şubesi | 12 | 10 | 22 |
| Anasınıfı/C Şubesi | 6 | 11 | 17 | 7.Sınıf/ C Şubesi | 11 | 10 | 21 |
| Anasınıfı/D Şubesi | 11 | 5 | 16 | 7.Sınıf/ D Şubesi | 12 | 10 | 22 |
| 5.Sınıf/ A Şubesi | 10 | 14 | 24 | 7.Sınıf/ E Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| 5.Sınıf/ B Şubesi | 11 | 15 | 26 | 8.Sınıf/ A Şubesi | 11 | 16 | 27 |
| 5.Sınıf/ C Şubesi | 8 | 15 | 23 | 8.Sınıf/ B Şubesi | 13 | 13 | 26 |
| 5.Sınıf/ D Şubesi | 13 | 13 | 26 | 8.Sınıf/ C Şubesi | 14 | 13 | 27 |
| 5.Sınıf/ E Şubesi | 9 | 13 | 22 | 8.Sınıf/ D Şubesi | 12 | 14 | 26 |
| 5.Sınıf/ F Şubesi | 10 | 15 | 25 | 8.Sınıf/ E Şubesi | 13 | 14 | 27 |
| 6.Sınıf/ A Şubesi | 10 | 11 | 21 | 8.Sınıf/ F Şubesi | 13 | 13 | 26 |
| 6.Sınıf/ B Şubesi | 10 | 10 | 20 | 5.Sınıf-Hafif Zihinsel/A Şubesi | 3 | 1 | 4 |
| 6.Sınıf/ C Şubesi | 10 | 11 | 21 | 6.Sınıf-Hafif Zihinsel/A Şubesi | 1 | 2 | 3 |
| 6.Sınıf/ D Şubesi | 11 | 10 | 21 | 7.Sınıf-Hafif Zihinsel/A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| 6.Sınıf/ E Şubesi | 10 | 11 | 21 | 8.Sınıf-Hafif Zihinsel/A Şubesi | 0 | 2 | 2 |
| 6.Sınıf/ F Şubesi | 11 | 10 | 21 | 5.Sınıf-Otistik Hafif/A Şubesi | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  | 6.Sınıf-Otistik Hafif/A Şubesi | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  | 6.Sınıf-Otistik Hafif/B Şubesi | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  | 8.Sınıf-Otistik Hafif/A Şubesi | 0 | 1 | 1 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016-2017 | 118.438.80 TL | 141.512.91 TL |
| 2017-2018 | 67.695.23 TL | 73.845.48 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu(Güçlü) Yönlerimiz;

Okulun fen laboratuvarı, kütüphane, İngilizce sokağı, spor salonu, konferans salonu, STEM atölyesi, geniş bir bahçe gibi fiziki imkan ve mekanlara sahip olması. Okulun güvenlik personelinin mevcut olması ve okul güvenliğinin sağlanmış olması. Sınıf mevcutlarının ideal eğitim ortamına uygun düzeyde olması. Destekleme ve Yetiştirme kurslarının her dönem açılıyor olması. Okul rehberlik servisinin öğrencinin ihtiyaç duyduğu her an erişilebiliyor ve destek olabiliyor olması. Okul idaresinin öğrencilerin beklentilerini karşılıyor olması.

Olumsuz(Zayıf) Yönlerimiz;

Okul kantininin fiziksel olarak ihtiyaçları karşılayamaması. Yiyecek çeşitinin öğrenci beklentisini karşılayamaması. Bazı öğrencilerin tuvalet kullanma becerisine sahip olmaması sebebiyle tuvaletlerde zaman zaman kirlilik yaşanması. Bilişim Teknolojileri sınıfının olmaması. Öğle yemekleri için yemekhanenin olmaması.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu(Güçlü) Yönlerimiz;

### Öğretmenlerin çalışkan ve işbirliği içinde olması. Okulun fiziki yapı ve donanım yönünden yeterli ve bakımlı olması.. Öğretmenlerin özverili olması. Sınıf mevcutlarının ideal olması.

Olumsuz(Zayıf) Yönlerimiz;

Öğrenci sosyo- ekonomik ve eğitim öğretim seviyesinin istenilen düzeyde olmaması. Öğle yemekleri için yemekhanenin olmaması.

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu(Güçlü) Yönlerimiz;

Öğretmenlerin güler yüzlü ve ilgili olmaları. Okulun güvenli olması. Okulun fiziki yapı ve donanım yönünden yeterli ve bakımlı olması. Öğretmenlerin görev bilincine sahip olması ve ulaşılabilir olması. Okul rehberlik servisine her an ulaşılabiliyor ve destek alınabiliyor olması. Destekleme ve Yetiştirme kurslarının her dönem yapılıyor olması. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun işlevsel olması. Okulda gezilerin, çeşitli etkinlik ve faaliyetlerin düzenleniyor olması.

Olumsuz(Zayıf) Yönlerimiz;

Bazı öğrencilerin tuvalet kullanma becerisine sahip olmaması sebebiyle tuvaletlerde zaman zaman kirlilik yaşanması. Kültürel gezilerin yeterince düzenlenmemesi. Okul kantininin fiyat bakımından yüksek olması ve çeşitlilik olmaması. Bazı öğrencilerin kaba ve argo sözler kullanması. Öğle yemekleri için yemekhanenin olmaması. Öğrencilerin zaman zaman geç kalması sebebiyle okul servislerinde gecikmeler yaşanması.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarımız ideal düzeydedir. Öğrenci davranışlarında büyük sorunlar yoktur. |
| Çalışanlar | İş barışı ve mutlu iş ortamı işyerimizde hakimdir.  Öğretmenlerimiz genç ve idealisttir, işbirliği yüksek seviyededir. |
| Veliler | Velilerimiz okul işleyişine olumsuz yönde etki etmemektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Spor, kütüphane, laboratuvar, konferans salonu gibi fiziksel şartlar yeterli düzeydedir. Okulumuz nispeten yeni sayılır(7 yıl).Temiz ve bakımlı bir okuldur. |
| Donanım | Okulumuzun donanımları (etkileşimli tahta, ders materyalleri) yeterli düzeydedir. |
| Bütçe | Okulumuz maddi olarak ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimi tarafsız, demokratik, katılımcı, işbirliğine dayalı bir yönetim sergilemektedir. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz teknolojiyi kullanıp yeterli düzeyde çağa ayak uydurmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin kısıtlı olduğu, başarının istenen düzeyde olmadığı görülmektedir. |
| Çalışanlar | Çok az sayıdaki çalışanın üzerine düşen görevleri yeterince yapmadığı görülmektedir. |
| Veliler | Özellikle aile bütünlüğü bozulmuş velilerimizin öğrencilerini yeterince takip etmediği görülmektedir. Ayrıca velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olduğu görülmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz, ilçe merkezine en uzak merkezi okullardan biridir. Kantinimizin fiziksel olarak yetersiz olduğu görülmektedir, ayrıca spor salonunda ısıtma sorununun olduğu görülmektedir. |
| Donanım | Bilişim Teknolojileri sınıfı, müzik ve görsel sanatlar ve beceri atölyelerinin olmadığı görülmektedir. |
| Bütçe | Velilerimizin beklenilen düzeyde ekonomik destek vermediği gözlemlenmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Personelin motivasyonunu arttıracak etkinlikler yeterli düzeyde değildir. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlerin ders yükü ve yoğun ders dışı faaliyetlerinden dolayı her zaman ulaşılabilir durumda olmadığı görülmektedir |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yapılan etkinlik ve faaliyetler resmi, özel kurumlar ve paydaşlarımızla işbirliği içerisinde yürütülmektedir. |
| Ekonomik | İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğünden ihtiyaç halinde maddi destek alınabilmektedir. |
| Sosyolojik | Okul ve öğrenci güvenliğini tehdit edebilecek riskler minimum düzeydedir. |
| Teknolojik | Okulumuzda kullanılan teknolojik alt yapı yeterli ve kullanılabilir düzeydedir. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuz öğrencileri çevremizdeki lise türlerine yerleşebilmektedir. Ayrıca okulumuzun mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hedeflerine ulaşabildiği görülmektedir. |
| Ekolojik | Okulumuzun kayıt bölgesinin gelişmeye açık ve nüfusun artıyor olması ile gelecek göç neticesinde velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olacağı beklenmektedir.  Öğrencilerimiz hastane, acil servis, İBB Müjdat Gürsu Spor Tesisleri, sinema, toplu ulaşım vb. olanaklara rahatlıkla ulaşabilmektedir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun aday kayıt öğrenci sayısı ile kesin kayıt yapılan öğrenci sayısı oranının yarı yarıya olması |
| Ekonomik | Velilerimizin ekonomik düzeyinin ilçe merkezindeki eşdeğer ortaokullara göre düşük olması |
| Sosyolojik | Okulun kayıt alanının sürekli göç neticesinde farklı kültürel ve sosyolojik yapıdaki aile ve öğrencilerden oluşması |
| Teknolojik | Velilerimizin ve öğrencilerimizin bilişim teknolojilerini ve araçlarını kullanım becerilerin yetersiz olması |
| Mevzuat-Yasal | Ülke, il, ilçe ve okul bazında düzenlenen yarışma, etkinlik ve projeler sebebiyle belirli branşlardaki öğretmenlerin iş yükünün fazla olması |
| Ekolojik | Okul bölgesinde sürekli altyapı ve inşaat çalışmalarının yapılması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranımız %100 olduğu için kayıt bölgemizde eğitim öğretim hizmetine ulaşamayan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **2** | Sürekli devamsız öğrenci oranımızın %0,6 (4 kişi) düşük olması ve aktif öğrencilerimizin devamsızlık oranının az olması. |
| **3** | Anasınıfı ve 5.sınıf öğrencilerimize okula uyum ve oryantasyon eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimizin bu eğitime katılıma oranı yüksektir. |
| **4** | Okulumuzda iki özel eğitim sınıfı ve dört özel eğitim öğretmeni mevcut olması sebebiyle tüm özel öğrencilerimize eğitim öğretim hizmeti verilmektedir. |
| **5** | Okulumuzda dört yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bazı öğrencilerimiz dil problemi yaşaması sebebiyle eğitim öğretim hizmetlerinden yeterince yararlanamamaktadır. |
| **6** | Okulumuzun yerleşkesinde Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile işbirliği içerinde yetişkinlere okuma-yazma eğitimi verilmektedir. Ayrıca resmi kurumlar ve paydaşlar ile birlikte veli eğitim seminerleri verilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarıyı arttırmak için Destekleme ve Yetiştirme Kursları düzenlenmektedir. Bu kurslarda 8.sınıf öğrencilerimize yönelik seviye belirleme sınavları yapılarak seviye sınıfları oluşturulmaktadır. Ayrıca öğretmenlerimiz tarafından 8.sınıf öğrencilerimize yönelik bireysel eğitim danışmanlığı ve haftalık çalışma planlaması yapılmaktadır. |
| **2** | Okulumuzda düzenli olarak sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler yapılmaktadır. |
| **3** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenciler haricinde sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **4** | Okulumuz rehberlik servisi tarafından düzenli olarak yönlendirme ve istihdam ile ilgili rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda eğitim- öğretim yöntem ve teknikleri müfredata uygun olarak uygulanmaktadır. |
| **6** | Okulumuzda ders araç ve gereçlerine ihtiyaç minimum düzeydedir. Tüm dersliklerimizde etkileşimli tahta bulunmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzun paydaşları ve kurum içi iletişim zamanında ve yerinde alınan tedbirlerle etkin kılınmaktadır. Yapılan etkinlikler okul web sitesi ve sosyal medya ortamında paylaşılmaktadır. Ancak velilerimizin sosyal medya takip ve bilişim teknolojileri araçlarını kullanma yeterlilik oranı düşüktür. |
| **2** | Okul içi kurumsal yönetim oldukça demokratik ve işbirliğine dayalıdır. Okul içi yapılan etkinliklerde ihtiyaç duyulması halinde paydaşların katılımı da sağlanmaktadır. |
| **3** | Okul bina yerleşkesi kullanılan tüm aktif alanlarıyla yeterlidir. Ancak okul kantini fiziksel olarak ihtiyacı karşılamakta kısmen yetersiz kalmaktadır. |
| **4** | Öğrencilerimizin kişisel gelişimi için beceri alanları ve atölyeleri yeterli seviyede değildir. |
| **5** | Okulumuzda temizlik ve hijyen konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır. Tüm sınıflarımız ders bitiminde, koridor ve tuvaletler ise her teneffüsten sonra temizlenmektedir. Ancak bazı öğrencilerimizin tuvalet kullanma becerisi istenilen seviyede olmadığı için zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır. |
| **6** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği için gerekli tedbirler alınmaktadır. İlçe Milli Eğitim İSG Birimi ve okulumuz İSG Kurulu tarafından görülen eksiklikler yapılan planlamalar dahilinde giderilmektedir. Okul ve öğrenci güvenliğinin sağlanabilmesi için güvenlik personeli bulundurulmakta olup ihtiyaç duyulan durumlarda mobil okul polisi(MOT) ile işbirliğine gidilmektedir. |
| **7** | Okul servislerimiz düzenli olarak okul idaresi ve nöbetçi öğretmenler tarafından denetlenmektedir. Servislerin gerekli tüm evrakları okul idaresine zamanında teslim etmiş olup mobil okul polisleri (MOT) tarafından da düzenli olarak denetlenmektedir. Herhangi bir sorun ve aksaklık yaşanmamaktadır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

**Geleceği bu günden yaşayarak, okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder bir okul olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Birbirimize saygılı davranırız.**
2. **Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.**
3. **Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir.**
4. **Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.**
5. **Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.**
6. **Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.**
7. **Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.**
8. **Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.**
9. **Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız .**
10. **Her anlamda öğrencilerimize model olmaya çalışırız.**
11. **Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız.**
12. **Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %48 | %51 | | %54 | %58 | %64 | %70 |
| **PG.1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %72 | | %74 | %76 | %78 | %80 |
| **PG.1.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1.6 | %1.5 | | %1.4 | %1.3 | %1.2 | %1.1 |
| **PG.1.1.4.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için tespit çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır, dersliklerdeki eksik araç gereçlerin tespiti yapılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile destek eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kapsayıcı eğitim konusunda eğitim alan personel sayısı | - | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.2** | Bir öğrencinin haftalık destek eğitim dersi. | 2.3 | 2.6 | | 2.9 | 3.4 | 4 | 4.5 |
| **PG.2.1.3** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrenci velileriyle aylık düzenli toplantı düzenlemek. | Stratejik plan ekibi | Her ayın ilk haftası |
| **2.1.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif, kültürel faaliyetler düzenlemek. | Stratejik plan ekibi | Her dönem |
| **2.1.3** | Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati sayısı dönemlik olarak kademeli artırılacak. | Rehberlik servisi | Her dönem başı |

### Stratejik Hedef 2.2.

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb.

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb. ele alınacaktır**.)**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı | %6 | %6.5 | | %7 | %7.5 | %8 | %8.5 |
| **PG.2.2.2** | Bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %80 | %83 | | %85 | %88 | %90 | %95 |
| **PG.2.2.3** | Öğrencilerimize modern öğretim yöntem teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı. | 21 | 23 | | 25 | 27 | 30 | 33 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | 8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla deneme sınavı yapılacaktır. | Stratejik plan ekibi | Her ayın sonu |
| **2.2.2** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik plan ekibi | Her ayın sonu |
| **2.2.3** | 8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir. | Stratejik plan ekibi | Her ayın sonu |
| **2.2.4** | RAM’ dan destek alınacak öğrencilerimize sınav kaygılı konulu seminer düzenlenecektir. | Stratejik plan ekibi | Her şubat ayı |
| **2.2.5** | Okulumuzun bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek. | Stratejik plan ekibi | Nisan, Mayıs, Haziran ayları |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha nitelikli hale getirebilmek için sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılarak aynı zamanda obeziteyle mücadele edilmesi ve sağlıklı beslenme için kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla kantin ve diğer paydaşlarla irtibat kurularak beslenme ve sağlık konusunda örnek bir kurum haline gelmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzun katıldığı sportif faaliyet sayısı. | 100 | 110 | | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **PG.3.1.2** | Dengeli beslenme konulu proje sayısı. | 2 | 3 | | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Sportif faaliyetlere katılacak öğrenci sayısını belirlemek. | Stratejik plan ekibi | Her dönem |
| **3.1.2** | Kilo sebebiyle sağlık sorunu olan öğrencileri belirlemek. | Stratejik plan ekibi | Her dönem |
| **3.1.3** | Sağlıklı beslenme konulu seminer düzenlemek. | Stratejik plan ekibi | Her dönem |

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenli hale getirerek örnek bir kurum haline gelmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okulumuzda düzenlenen gezi sayısı. | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.3.2.2** | Okulumuzda düzenlenen bilgi yarışması sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.3** | Okulumuzda düzenlenen zeka oyunları yarışma sayısı. | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Sene içinde oluşturulacak gezileri belirlemek. | Stratejik plan ekibi | Her dönem |
| **3.2.2** | Bilgi yarışmalarının içerik ve kapsamını belirlemek. | Stratejik plan ekibi | Her dönem |
| **3.2.3** | Zeka oyunlarına katılacak öğrencileri belirleyerek hazırlamak. | Stratejik plan ekibi | Her dönem |

# 

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 67.667.43 TL | 74.433.7 TL | 81.877.07 TL | 90.064.77 TL | 99.071.25 TL | 413.114.22 TL |
| **TOPLAM** | 67.667.43 TL | 74.433.7 TL | 81.877.07 TL | 90.064.77 TL | 99.071.25 TL | 413.114.22 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.